



Programme de formation : Gemini en entreprise, niveau 1

Version 2, mise à jour le 25/09/2026

OBJECTIFS

À l'issue de la journée, le participant est capable de :

1. Expliquer ce que l'IA générative sait faire, et où elle se trompe.
2. Structurer ses prompts avec la méthode REACTOR et faire progresser la réponse par l'échange.
3. Donner à l'IA le contexte de leur organisation pour obtenir un travail à leur manière.
4. Confier à l'IA un travail complet et vérifier le résultat produit.
5. Choisir un premier usage dans leur métier et le mettre en œuvre seules.

Chaque objectif est évalué par un quiz en début et en fin de journée.

PROGRAMME

7 heures, dans vos locaux ou en visio.

Matin

- 01 Comprendre l'IA générative : fonctionnement, possibilités, limites et précautions.
- 02 Prendre en main Gemini : des prompts structurés avec la méthode REACTOR, les documents, la vérification des résultats.
- 03 Travailler avec votre contexte : le contexte de votre organisation, les connexions à vos outils, les méthodes réutilisables.

Après-midi

- 04 Mise en pratique en groupe : plusieurs outils enchaînés jusqu'à un livrable, sur vos cas métier.
- 05 Continuer seul : le cerveau numérique et la méthode CORTEX en démonstration, votre plan d'usage, les repères de l'AI Act.

Le contenu de l'après-midi est construit pour votre organisation, à partir du questionnaire rempli par les participants avant la session.

DANS GEMINI

- Gemini dans Gmail, Docs, Sheets, Drive et Meet.
- Gems : un assistant pour une tâche récurrente.
- NotebookLM : interroger vos documents de référence.
- Recherche approfondie.

-
- Confidentialité : paramètres selon votre abonnement Google Workspace.

Les fonctions disponibles varient selon votre offre : nous vérifions les accès avec vous avant la session.

PUBLIC	Collaborateurs, managers et fonctions support, débutants ou utilisateurs occasionnels.
PRÉREQUIS	Aucun. Savoir utiliser un ordinateur et un navigateur internet.
DURÉE	1 jour, 7 heures, en présentiel ou en visio. Découpage possible en deux demi-journées.
GROUPE	8 participants conseillés, 12 au maximum.
MATÉRIEL	Un ordinateur par participant, avec accès à Gemini. Les comptes sont vérifiés avec vous avant la session.
MÉTHODES	Démonstrations, exercices de prompts avec la méthode REACTOR, découverte de la méthode CORTEX, mise en pratique en groupe sur plusieurs outils. Support remis aux participants.
ÉVALUATION	Quiz d'entrée et de sortie, évaluation de l'atelier, questionnaire de satisfaction. 98 % de satisfaction sur nos formations et accompagnements.
SUIVI	Feuilles d'émargement, attestation de fin de formation, certificat de réalisation transmis au financeur.
FORMATEUR	Jérôme Dron ou Sabri Heddadji, cofondateurs de SmartForge.
LIEU	Dans vos locaux, partout en France, en Belgique et en Suisse romande, ou en visio.
DÉLAI D'ACCÈS	La formation peut démarrer sous 15 jours ouvrés après l'accord de prise en charge de votre OPCO, à une date fixée ensemble.
TARIF	Sur devis, en intra-entreprise.
FINANCEMENT	SmartForge est un organisme de formation certifié Qualiopi (NDA 32591369759). Nous fournissons devis, programme et convention pour votre demande de prise en charge OPCO.

ACCESSIBILITÉ

Formation accessible aux personnes en situation de handicap. Chaque situation est étudiée en amont. Référent handicap : Jérôme Dron, jerome@smartforge.fr.

CONTACT

SmartForge, 679 avenue de la République, 59800 Lille. hello@smartforge.fr.
